



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DU FINISTERE



DIAGNOSTIC SOCIAL ET FINANCIER STADE DE L'ASSIGNATION

I - LE LOCATAIRE (compléter ou cocher)

NOM..... PRENOM..... DATE DE NAISSANCE :

Le conjoint

NOM..... PRENOM..... DATE DE NAISSANCE :

Personne à charge vivant au domicile

Nombre : Age :

Adulte ou enfant handicapé vivant au domicile oui non

Enfant en visite (week-end, vacances scolaires...)

Nombre : Age :

II - SITUATION PROFESSIONNELLE (cocher)

- Actif ayant un emploi Etudiant
 Actif au chômage inscrit au pôle emploi Autre, Préciser....
 Retraité

III - LE BUDGET (compléter ou cocher)

RESSOURCES MENSUELLES		CHARGES MENSUELLES	
TYPE (à préciser)	MONTANT	TYPE	MONTANT
		LOYER + CHARGES ASSURANCE HABIT. Plan d'apurement (pour la dette de loyer)	
		Autres dettes liées au logement	
		Energie	
		Eau	
TOTAL		TOTAL	

Ressources en attente OUI NON

Date d'effet, type et montant :

Dossier Banque de France OUI NON

Décision : moratoire procédure de redressement personnel plan conventionnel de redressement... ...

Montant mensuel, échéancier :

IV- MESURES DE PROTECTION : (préciser les coordonnées de l'organisme chargé de la mesure et du référent)

- Mesure d'accompagnement social personnalisé (MASP)
 Mesure d'accompagnement judiciaire (MAJ) Curatelle
 Sauvegarde de justice Tutelle

V - LE LOGEMENT (cocher)

- Bailleur public OUI NON
Bailleur privé OUI NON
Conventionné OUI NON

- Date d'effet du bail :
- Type du logement : (T1, T2, ...)
- Date de paiement du dernier loyer :
- Date du dernier paiement des charges :
- Montant total des impayés à ce jour : loyer : Charges :

Troubles de voisinage OUI NON

VI - HISTORIQUE DE LA SITUATION (cocher)

- Origine de la dette OUI NON
- perte d'emploi
- maladie
- rupture familiale
- interruption de ressources
- autre (à préciser)

- Démarches du bailleur OUI NON
- saisine CAF ou MSA (APL)
- saisine CAF ou MSA (AL)
- proposition de plan d'apurement
Montant..... Durée.....
- Proposition de mutation par le bailleur
- Proposition de relogement dans le cadre du PDALPD

VII- MOBILISATION DU LOCATAIRE

- 1) OUI NON
- Rencontre avec travailleur social
- Accompagnement social en cours
- ASLL maintien en cours (coordonnées du référent)

2) Engagement du locataire
→ Régularisation de la dette date du paiement :
→ Démarches entreprises : OUI NON
- régularisation de droits AL
APL
Allocation de chômage (ARE, ASS...)

● Demande de tiers payant
● Signature d'un plan d'apurement
Montant Échéancier.....
● Dossier FSL OUI NON
● Autres.....

- demande de logement adapté :
● Aux ressources OUI NON
● À la composition de la famille OUI NON
● Par mutation OUI NON
● Recherche d'un logement OUI NON

- demande d'Accompagnement social OUI NON

VIII –PRECONISATIONS

Afin d'évaluer au mieux la situation, précisez les éléments suivants:

- 1) Les capacités à apurer la dette,
- 2) Les capacités à accéder à un nouveau logement,
- 3) Les moyens mis en œuvre pour faire cesser les troubles de voisinage,
- 4) Les éléments de mobilisation du ménage,
- 5) Eléments de motivation du choix de lieu géographique (ex : emploi, scolarisation, soins.....)
- 6) Eléments de motivation du choix du type du logement (ex : nombre d'enfants, handicap,

À retourner par messagerie aux adresses suivantes :

- à la DDCS : ddcs-social-ccapex@finistere.gouv.fr
- à la Sous Préfecture de Brest : sp-brest-expulsions-locatives@finistere.gouv.fr + copie DDCS
- à la Sous Préfecture de Châteaulin : helene.lecomte@finistere.gouv.fr + copie DDCS
- à la Sous Préfecture de Morlaix : philippe.floch@finistere.gouv.fr + copie DDCS

Date

Nom-Service-Signature du travail social

Signature du ménage